

Knihovní řád

obecní knihovny v Jestřebí

Knihovní řád je vydáván v souladu se Zřizovací listinou Obecní knihovny Jestřebí, schválenou Zastupitelstvem obce dne 26.8.2004, a podle § 4, odst.6, zákona 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných a knihovnických služeb (knihovní zákon).

I. Poslání a činnost knihovny

1. Knihovna je podle § 12 knihovního zákona základní. Jejím posláním je zabezpečovat veřejné knihovnické a informační služby.
2. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby), které jsou vymezeny v § 4 a § 14 knihovního zákona. Jsou to zejména:
 - a) výpůjční služby
 - b) meziknihovní služby
 - výpůjční a reprografické služby
 - zprostředkování informací o dokumentech
 - c) informační služby
 - bibliograficko-informační služba (informace o katalozích, fondech a službách knihovny
 - přístup do sítě Internet
3. Základní knihovnické a informační služby poskytuje knihovna bezplatně (§ 4 knih. zákona, odst.2). Poplatky za registraci uživatelů a za úhradu skutečně vynaložených nákladů za některé služby (reprografické a další služby dle § 4, odst. 2,3,4 knihovního zákona) účtuje knihovna dle ceníku, který je přílohou knihovního řádu.

II. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

1. Uživatelem knihovny se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí s podmínkami vymezenými tímto knihovním řádem, zaregistruje se do evidence uživatelů a uhradí poplatek za registraci.
2. Děti do 15 let mohou být zaregistrovány pouze se souhlasem rodičů nebo jejich zákonných zástupců.
3. Knihovna je ve smyslu zákona 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů správcem údajů. Při zpracování osobních údajů svých uživatelů postupuje knihovna podle zákona 201/2000 Sb.
Do evidence uživatelů budou při registraci zapsány údaje:
 - jméno a příjmení, trvalé bydliště, datum narození

- ☞ pravdivost a přesnost osobních údajů ověřuje knihovna porovnáním s osobními doklady – u občanů ČR s občanským průkazem, u občanů jiných států s platným cestovním pasem
 - ☞ při registraci nezletilých uživatelů budou ověřeny osobní údaje zákonného zástupce, který garantuje dodržování knih. Řádu.
4. Případnou změnu osobních údajů je uživatel povinen ohlásit knihovníkovi při nejbližší návštěvě knihovny.
 5. Služby, k jejichž provedení vyžaduje knihovna platný průkaz uživatele, lze poskytnout pouze uživatelům, kteří souhlasí se zpracováním osobních údajů v rozsahu stanoveném tímto řádem. Pokud uživatel nedá souhlas se zpracováním osobních údajů, může využívat pouze prezenčních služeb.
 6. Uživatel je v knihovně registrován po dobu jednoho roku. Registraci je třeba každoročně obnovovat.
 7. Uživatel při prvním zápisu do knihovny obdrží čtenářský průkaz. Průkaz je nepřenositelný, tzn., že si na něj může půjčovat pouze ten, na jehož jméno byl vystaven.

III. Výpůjční řád

1. Pro půjčování knihovnických fondů platí obecná ustanovení občanského zákoníku o půjčování věci.
1. Uživatelé mohou uskutečňovat absenční nebo prezenční výpůjčky podle zařazení příslušného dokumentu.
2. Výpůjční lhůta u absenčních výpůjček činí 1 měsíc (tj. 30 dnů). Uživatel může požádat o prodloužení výpůjční lhůty knih, vždy však před jejím uplynutím. Pokud knihy nežádá další čtenář, knihovna mu vyhoví. Knihy lze prodloužit nejvýše dvakrát. V odůvodněných případech je možno povolit novou výpůjčku, avšak pouze po předložení knihy. Výpůjční lhůtu periodik nelze prodlužovat.
3. Čtenář je povinen vrátit knihu ve stanovené lhůtě v neporušeném stavu. Při nedodržení výpůjční lhůty bez předchozího prodloužení je knihovna povinná vymáhat vypůjčené dokumenty prostřednictvím upomínek, případně právní cestou.
4. S vypůjčenými materiály je třeba zacházet šetrně. Je nepřijatelné podtrhávání, vpisování poznámek či jiné poškození dokumentů. Před převzetím výpůjčky si uživatel dokument prohlédne a ohlásí zjištěné závady výpůjční službě. Ztrátu nebo poškození je uživatel povinen nahradit dle požadavku knihovny buď nepoškozeným stejným vydáním příslušného titulu nebo finanční náhradou
5. Pokud v knihovním fondu není požadovaný dokument, zprostředkuje knihovna na žádost uživatele výpůjčku dokumentu nebo informace o něm prostřednictvím meziknihovní služby. Podmínky při zajištění této služby jsou vymezeny § 14 knihovního zákona a prováděcí vyhláškou 88/2002 Sb.

Při využití meziknihovní služby hradí uživatel náklady na poštovné a v případě vyřízení požadavku prostřednictvím reprografických služeb příslušnou fotokopii.

IV. Využívání výpočetní techniky a přístup k internetu

1. Přístupu k Internetu v knihovně mohou využívat zájemci, ovládající základy práce s operačním systémem Windows a sítí Internet.
2. Uživatel může používat pouze přeinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoli vlastní soubory, instalovat aplikace stažené z Internetu, měnit nastavení programů nebo restartovat počítač.
3. Uživateli je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných systémů a aplikací v knihovně.
4. Uživatel se po příchodu na pracoviště Internetu seznámí s podmínkami využití výpočetní techniky a přístupu k Internetu.
5. Je povoleno používat služeb prohlížeče www. Zájemci o služby elektronické pošty mohou využít služeb serverů dostupných v tomto prostředí (např. post.cz)
6. Uživatelé nesmí navštěvovat stránky s erotickým nebo pornografickým obsahem nebo stránky propagující drogy.
7. Uživatel nese plnou odpovědnost za případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
8. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (zákon 121/2000 Sb.- autorský zákon, zákon 256/1992 Sb. o ochraně osobních údajů v informačních systémech.) Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
9. V případě nedodržení některé z výše uvedených podmínek může knihovník ukončit přístup uživatele k Internetu. Povinnost uživatele zaplatit poplatek za dobu užívání Internetu tím nezaniká.

V. Reprografické služby

(pokud je knihovna poskytuje)

Z prezenčních fondů a z dalších informačních fondů v tištěné nebo elektronické podobě pořizuje knihovna za úhradu kopie eventuálně tiskové výstupy. Při zajištění těchto služeb se pracovníci knihovny řídí příslušnými ustanoveními zákona 121/2000 Sb. (Autorský zákon.)

Uživatel, pro kterého byla kopie zhotovena, smí kopii použít v souladu s autorským zákonem pouze pro svoji osobní potřebu, další šíření kopií získaných z knihovných fondů je nepřipustné.

Ceny kopií a tiskových výstupů viz příloha č.1.


VI. Postihy za nedodržení Knihovního řádu

1. Ztrátu nebo poškození dokumentu je uživatel povinen nahradit dle dohody s knihovnou buď nepoškozeným stejným vydáním knihy (časopisu) nebo finanční náhradou
2. Pokud uživatel vypůjčené dokumenty nevrátí do dvou týdnů od uplynutí výpůjční lhůty, knihovna je povinná vymáhat vypůjčené dokumenty prostřednictvím upomínek.
3. Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů.
4. Do vyřešení způsobu náhrady ztráty nebo poškození a uhrazení příslušných pohledávek má knihovna právo pozastavit poskytování služeb.

VII. Pořádková opatření

1. Uživatelé jsou povinni řídit se Knihovním řádem a pokyny pracovníků knihovny. Jsou povinni zachovat ve všech prostorách knihovny klid, neobtěžovat a neomezovat svým chováním a svými projevy ostatní uživatele. Osobám v podnapilém stavu je vstup do knihovny zakázán.
2. Při soustavném porušování výpůjčního řádu nebo při jeho jednorázovém závažném porušení má knihovna právo zrušit uživateli členství ještě před uplynutím registračního období.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Knihovní řád je uživatelům k dispozici v originálním znění. Je možnost pořídit výpis některých ustanovení. Tento výpis podepisuje starosta obce.
2. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou přílohy:
 Příloha č. 1 – Ceník služeb a poplatků.
3. Účinnost Knihovního řádu je od 1.9.2004. Tímto datem se ruší Knihovní řád ze dne 1. dubna 1997.